

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОго ПОСЕЛЕНИя федоровский**

СУРГУТСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«26» октября 2020 года №501-п/нпа**

**пгт. Федоровский**

О размещении нестационарных торговых объектов

на территории городского поселения Федоровский

Руководствуясь [статьями 39.33](garantF1://12024624.111110185), [39.36](garantF1://12024624.3936) Земельного кодекса Российской Федерации, статьями [447](garantF1://10064072.447), [448](garantF1://10064072.448) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами [от 26.07.2006 №135-ФЗ](garantF1://12048517.0) «О защите конкуренции», [от 28.12.2009 №381-ФЗ](garantF1://12071992.0) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [постановлением](garantF1://12079148.0) Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», [Законом](garantF1://18828802.0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 №85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», [постановлением](garantF1://45107902.0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.08.2016 №291-п «О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов и торговых объектов местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», [приказом](garantF1://18829942.0) Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 №1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях определения требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский и определения единого порядка заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский:

1. Утвердить:

- Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский, согласно [приложению 1](#sub_1000) к настоящему постановлению;

- Порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский, согласно [приложению 2](#sub_2000) к настоящему постановлению;

- Порядок (методику) расчета начальной цены предмета аукциона и размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Федоровский, согласно [приложению 3](#sub_3000) к настоящему постановлению;

- типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Федоровский, без проведения аукциона согласно [приложению 4](#sub_4000) к настоящему постановлению;

- типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Федоровский, по результатам аукциона согласно [приложению 5](#sub_5000) к настоящему постановлению.

2. [Опубликовать](garantF1://45142099.0) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

Федоровский Н.У. Рудышин

Приложение 1 к постановлению

администрации городского поселения Федоровский

от 26.10.2020 №501-п/нпа

**Положение   
о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский (далее – «Положение») разработано в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, формирования торговой инфраструктуры городского поселения Федоровский (далее – «поселение») с учетом типов торговых объектов, для обеспечения доступности товаров и услуг для населения поселения.

2. Положение применяется для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности.

Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения по размещению нестационарных объектов оказания бытовых услуг (в соответствии с [приказом](garantF1://71347584.0) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 10.05.2016 № 1471), услуг общественного питания, установленных до вступления в силу настоящего постановления в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, а также услуг по приему платежей посредством платежных терминалов, банковских услуг посредством банкоматов, распространения (реализации) лотерейных билетов.

3. Действие Положения в части размещения и функционирования нестационарных торговых объектов не распространяется на отношения:

- связанные с проведением выставок-ярмарок и ярмарок;

- связанные с торговым обслуживанием при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, проводимых по решению органов местного самоуправления.

**Раздел II. Основные понятия**

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в [Федеральном законе](garantF1://12071992.0) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [национальном стандарте](garantF1://70695476.0) Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», [стандарте отрасли](garantF1://70057910.0) ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования», утвержденном [распоряжением](garantF1://2222796.0) Министерства транспорта Российской Федерации от 23.05.2003 № ИС-460-р.

Хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Торговый павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса.

Киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса.

Автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Эскизный проект нестационарного торгового объекта - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий требования к нестационарному торговому объекту. В составе эскизного проекта указываются требования к нестационарному торговому объекту: размеры; материал стен, кровли; фасадные и цветовые решения.

**Раздел III. Порядок размещения нестационарных   
торговых объектов**

1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории поселения осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение Федоровский (далее – «схема размещения»), утвержденной муниципальным правовым актом, с заключением договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – «договор на размещение»).

2. Уполномоченным органом по размещению нестационарных торговых объектов на территории поселения является отдел экономического развития финансово-экономического управления администрации поселения (далее – «уполномоченный орган»).

3. Уполномоченный орган осуществляет планирование по размещению нестационарных торговых объектов на территории поселения с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения потребности населения в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов для достижения установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

4. Схема размещения разрабатывается по форме, утвержденной [приказом](garantF1://18829942.0) Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 № 1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности».

Схема размещения является единой для муниципального образования городское поселение Федоровский, разрабатывается, изменяется и дополняется в целях создания комфортной среды для граждан и хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, а также в целях:

- развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения доступности товаров для населения;

- обеспечения устойчивого развития территорий поселения;

- достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения поселения площадью торговых объектов;

- достижения максимального удобства и доступности расположения нестационарных торговых объектов для потребителей (по отношению к местам проживания, работы, а также в оживленных местах и местах расположения иных торговых объектов).

5. Схема размещения нестационарных торговых объектов предусматривает размещение не менее чем шестьдесят процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

Схема размещения, а также вносимые в нее изменения утверждаются постановлением администрации поселения.

6. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

1) в арках зданий, на элементах благоустройства, площадках (детских, предназначенных для отдыха, спортивных), транспортных стоянках;

2) на тротуарах, газонах и прочих объектах озеленения;

3) на инженерных сетях и коммуникациях, в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, а также инженерных коммуникаций субъектов, получивших согласование на размещение нестационарного торгового объекта у организаций, являющихся собственниками или балансодержателями данных сетей и коммуникаций;

4) в красных линиях (полосах отвода) автомобильных дорог общего пользования;

5) в случае если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до трех метров и менее;

6) в случае если расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта составляет менее трех метров;

7) в случае если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты);

8) в случаях, предусмотренными п.5 ст.10 Правил благоустройства, утвержденных муниципальным правовым актом.

7. Внесение изменений в схему размещения осуществляется по следующим основаниям:

7.1. По результатам рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов (далее – «заявление») с предложением о включении нового места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения.

Заявление на имя главы городского поселения Федоровский направляется в приемную администрации поселения ежегодно в период с 15 января по 01 сентября в письменном виде на бумажном носителе по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Положению о включении нового места размещения нестационарного торгового объекта.

7.2. По инициативе структурных подразделений администрации поселения в случаях:

1) представленного анализа уполномоченного органа по размещению нестационарных торговых объектов на территории поселения (в том числе о необходимости внесения изменений в части мест размещения, хозяйствующих субъектов - владельцев нестационарных торговых объектов, специализации объекта), оформленного актом уполномоченного органа;

2) застройки территории муниципального образования городское поселение Федоровский, повлекшей изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

3) прекращения, перепрофилирования деятельности стационарных торговых объектов, повлекшей снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

4) ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог, линейных объектов, строительства объектов капитального строительства, повлекших необходимость переноса нестационарного торгового объекта;

5) принятия решения о развитии застроенных территорий;

6) изменения градостроительных регламентов (в случае невозможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта).

8. Для организации работы по заявлению хозяйствующего субъекта или инициативе структурных подразделений заявление, отписывается к исполнению в уполномоченный орган.

8.1. Уполномоченный орган на основании заявлений хозяйствующих субъектов и предложений (инициатив) структурных подразделений администрации поселения, разрабатывает проект схемы размещения нестационарных объектов и не позднее 20 октября выносит его на рассмотрение [рабочей группы](garantF1://29022201.2000) по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский, состав которой утвержден муниципальным правовым актом (далее – «рабочая группа»).

9. Уполномоченный орган не позднее 25 октября формирует проект схемы размещения с учетом рекомендаций рабочей группы.

10. В течение 30-и рабочих дней со дня формирования проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов уполномоченный орган организует проведение публичных слушаний в установленном порядке.

11. По итогам проведения публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет дальнейшее согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов.

13. В случае внесения изменений в схему размещения нестационарных объектов по инициативе структурных подразделений администрации поселения, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, хозяйствующему субъекту, с которым был заключен договор на размещение, действующий на момент внесения изменений в схему размещения, предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта в другом месте без проведения торгов по согласованию с хозяйствующим субъектом.

14. Схема размещения и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский и официальном сайте органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Изменения в схему размещения вносятся не чаще одного раза в год.

16. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский осуществляется путем проведения открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский в порядке, определенном [приложением 2](#sub_1200) к Постановлению, либо без проведения аукциона в порядке, установленном [приложением](#sub_1500) 3 к настоящему Положению.

17. Договоры на размещение заключаются сроком на пять лет.

Договоры на размещение по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский заключаются в соответствии с порядком, определенным [приложением](#sub_1200) 3 к Постановлению.

Договоры на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона заключаются в соответствии с порядком, определенным приложением 3 к настоящему Положению.

Порядок (методика) расчета начальной цены предмета аукциона и размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Федоровский определяется [приложением 3](#sub_1300) к Постановлению.

18. В целях осмотра нестационарных торговых объектов создается приемочная комиссия, которая утверждается постановлением администрации поселения.

18.1. Основанием для эксплуатации нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектом является акт приемочной комиссии, утвержденный данной комиссией, о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре, а также требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 3](#sub_1203), [4](#sub_1204), [6 - 9](#sub_1206) приложения 2, [приложением 3](#sub_1300) к Положению.

18.2. Нестационарный торговый объект должен быть установлен (размещен) не позднее 60-и календарных дней с даты заключения договора на размещение и предъявлен для осмотра приемочной комиссии путем направления уведомления.

Приемочная комиссия осуществляет выездное мероприятие в течение 10-и календарных дней с даты получения уведомления от хозяйствующего субъекта о размещении нестационарного торгового объекта.

18.3. По результатам осмотра нестационарного торгового объекта составляется акт приемочной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента проведения осмотра. Акт приемочной комиссии подтверждает готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации и направляется в уполномоченный орган и вручается хозяйствующему субъекту.

18.4. При несоответствии нестационарного торгового объекта требованиям, установленным в [приложениях 2](#sub_1200), [3](#sub_1300) к настоящему Положению, в акте приемочной комиссии указываются выявленные несоответствия, которые хозяйствующий субъект обязан устранить в срок, указанный в акте приемочной комиссии в зависимости от объема подлежащих устранению несоответствий, но не более 30-и календарных дней, и направить в уполномоченный орган письменное уведомление об устранении выявленных несоответствий. После этого осмотр нестационарного торгового объекта осуществляется повторно.

При установлении приемочной комиссией по результатам проведенного осмотра факта увеличения (в пределах одного метра) либо уменьшения площади нестационарного торгового объекта по сравнению с указанной в схеме размещения, в договоре указывается фактическая площадь нестационарного торгового объекта, с последующим внесением изменений в схему размещения.

19. Порядок досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

19.1. Договор на размещение нестационарных объектов подлежит досрочному расторжению по соглашению сторон в случае подачи заявления о расторжении договора хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение, путем подписания соглашения о расторжении договора.

19.2. Договор на размещение подлежит расторжению уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) если нестационарный торговый объект эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, договор на размещение расторгается, а нестационарный торговый объект подлежит демонтажу силами хозяйствующего субъекта;

2) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в нестационарном торговом объекте, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов более трех месяцев подряд;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

6) нарушения хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

8) неисполнения хозяйствующим субъектом требований, установленных в [приложениях 2](#sub_1200), [3](#sub_1300) к настоящему Положению;

9) непредставления хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении расчета начальной (минимальной) цены договора.

19.3. В случае досрочного расторжения договора на размещение уполномоченный орган направляет уведомление хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

19.4. В случае досрочного расторжения договора на размещение по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 19.2 раздела III](#sub_1924) настоящего Положения, уполномоченный орган обязан предложить хозяйствующему субъекту заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном схемой, по согласованию с хозяйствующим субъектом без проведения торгов на право заключения договора на размещение, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора на размещение.

19.5. После окончания работ, по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 19.2 раздела III](#sub_1924) настоящего Положения, уполномоченный орган обязан предложить хозяйствующему субъекту место, на котором осуществлялась деятельность до проведения вышеуказанных работ.

В случае если хозяйствующий субъект не осуществляет предпринимательскую деятельность в связи с проведением вышеуказанных работ, начисление платы за размещение не производится.

Оплата на ином предоставленном месте производится в соответствии с заключенным договором.

19.6. После расторжения (прекращения) договора на размещение нестационарных объектов место подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта в течение 30-и календарных дней со дня расторжения договора на размещение хозяйствующим субъектом самостоятельно за счет собственных финансовых средств.

20. Хозяйствующий субъект вправе передать нестационарный торговый объект в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам с предварительного письменного уведомления уполномоченного органа при условии сохранения арендатором специализации нестационарного торгового объекта. При этом хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение условий договора на размещение арендатором (иным пользователем). Совершение арендатором (иным пользователем) нестационарного торгового объекта действий, являющихся основанием для досрочного расторжения договора на размещение в одностороннем порядке в соответствии с [подпунктом 19.2 пункта 19](#sub_192) настоящего раздела, влечет расторжение договора на размещение в одностороннем порядке. Передача нестационарного торгового объекта в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам без предварительного письменного уведомления уполномоченного органа является основанием для расторжения договора.

21. В случае передачи права собственности на нестационарный торговый объект третьему лицу с новым собственником нестационарного торгового объекта по его письменному заявлению заключается договор на размещение без проведения аукциона в пределах срока и на условиях ранее заключенного договора при условии сохранения специализации нестационарного торгового объекта. По истечении срока действия договора на размещение заключение договора на размещение на новый срок без проведения аукциона не допускается (за исключением случаев универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица). Место подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта с приведением земельного участка муниципального имущества (части автомобильной дороги) в первоначальное состояние. Освобожденное место предоставляется для размещения нестационарного торгового объекта по итогам аукциона.

22. Хозяйствующий субъект обязан осуществлять в нестационарном торговом объекте деятельность в соответствии со специализацией, указанной в договоре. Изменение специализации нестационарного торгового объекта допускается по согласованию с уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в договор с последующим внесением изменений в схему размещения.

**Раздел IV. Контроль за соблюдением требований к размещению   
нестационарных торговых объектов**

Текущий контроль за соблюдением требований условий по заключенным договорам за размещение нестационарных торговых объектов осуществляют соответствующие уполномоченные органы.

Контроль за размещением нестационарных торговых объектов согласно схеме размещения на территории муниципального образования городское поселение Федоровский осуществляют должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля.

Приложение 1 к [Положению](#sub_1000)

Типовая форма заявления  
о включении места размещения  
нестационарного торгового объекта  
в схему размещения нестационарных   
торговых объектов на территории  
городского поселения Федоровский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе городского поселения Федоровский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование хозяйствующего субъекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные данные (тел., e-mail) |

**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть возможность включения места размещения нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                  (тип торгового объекта)

расположенного на территории городского поселения Федоровский по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (адрес предполагаемого места расположения торгового объекта)

площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, специализация объекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение Федоровский.

Дополнительная информация о земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка)

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Приложение 2 к [Положению](#sub_1000)

**Требования   
к нестационарным торговым объектам**

1. Нестационарный торговый объект должен быть изготовлен в заводских условиях и установлен в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, [правилами устройства электроустановок](garantF1://3862137.0), техническими регламентами.

2. При отделке фасадов должны быть использованы современные сертифицированные материалы, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации.

3. Цветовое оформление (колер) внешних конструктивных элементов должно быть исполнено в белом, синем, зеленом, сером цветах и их оттенках.

4. Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать паспорту отделки фасадов, согласованным с администрацией поселения.

Размещение нестационарных торговых объектов, внешний вид которых не соответствует паспорту отделки фасадов, согласованных с администрацией поселения, не допускается, за исключением нестационарных торговых объектов, установленных до вступления в силу настоящего постановления. В отношении указанных объектов однократно заключаются договоры на размещение без проведения аукциона.

При повторном обращении с заявлением о заключении договора на размещение без проведения аукциона на новый срок, внешний вид нестационарного торгового объекта должен быть приведен в соответствие с паспортом отделки фасадов, согласованных с администрацией поселения.

Требование, установленное в абзаце третьем настоящего пункта, не распространяется на нестационарные торговые объекты, установленные до вступления в силу настоящего постановления, с особыми архитектурно-художественными решениями (дизайном). Решение об отнесении нестационарного торгового объекта к объектам с особыми архитектурно-художественными решениями (дизайном) принимается рабочей группой.

5. Нестационарный торговый объект должен соответствовать требованиям градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил.

6. Нестационарный торговый объект должен соответствовать следующим требованиям:

- общая площадь должна составлять не более 18-и кв. метров для киосков и не более 80-и кв. метров для павильонов (за исключением объектов, указанных в [абзаце четвертом пункта 4](#sub_1244) настоящих требований);

- количество этажей - не более одного (за исключением нестационарных торговых объектов, установленных до вступления в силу настоящего постановления, при наличии разрешений на установку (монтаж) движимого объекта и на эксплуатацию движимого объекта, выданных органом местного самоуправления);

- высота от уровня прилегающей территории - не более 3,5 метров (за исключением нестационарных торговых объектов, установленных до вступления в силу настоящего постановления, при наличии разрешений на установку (монтаж) движимого объекта и на эксплуатацию движимого объекта, выданных органом местного самоуправления);

- наличие по периметру фасада объекта энергоэкономического источника света.

7. Нестационарный торговый объект должен быть оснащен вывеской с информацией о специализации объекта, наименовании хозяйствующего субъекта, режиме работы.

8. Не допускается размещение на прилегающей территории к нестационарному торговому объекту дополнительных конструкций и оборудования, а также рекламных носителей.

9. Нестационарный торговый объект должен находиться в надлежащем санитарном и техническом состоянии. Надлежащее состояние внешнего вида нестационарного торгового объекта подразумевает: целостность конструкций; отсутствие механических повреждений; наличие покрашенного каркаса; отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах конструкций; отсутствие на всех частях и элементах наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений; подсветку в темное время суток.

10. [Пункт 4](#sub_1204), [абзацы второй](#sub_62), [четвертый пункта 6](#sub_64) настоящих требований не распространяются на нестационарные торговые объекты, установленные до вступления в силу настоящего постановления на основании согласованного эскизного проекта и расположенные за пределами зон застройки жилыми домами, установленных в соответствии с [Правилами](garantF1://29008212.1000) землепользования и застройки на территории городского поселения Федоровский, утвержденными [решением](garantF1://29008212.0) Думы Сургутского района от 25.12.2017 №334-нпа.

Приложение 3 к [Положению](#sub_1000)

**Порядок   
заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона (далее – «Порядок»)**

1. Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – «договор на размещение») без проведения аукциона возможно в случаях размещения на новый срок нестационарного торгового объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном схемой размещения, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнявшим свои обязательства.

2. Под надлежащим исполнением обязательств понимается соответствие хозяйствующего субъекта следующим требованиям:

1) соблюдение условий договора на размещение, в том числе отсутствие задолженности по оплате и пени по договору на размещение;

2) отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и земель;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на дату подачи заявления;

4) отсутствие неоднократных (трех и более раз) нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в нестационарном торговом объекте за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности).

3. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием сведений о заявителе, подавшем заявление (для юридического лица: наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, адрес местонахождения; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), домашний адрес, паспортные данные), номер контактного телефона, тип объекта, наименование объекта, специализация объекта, место нахождения объекта, площадь объекта общая, площадь объекта торговая.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – «руководитель»).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Поступившие заявления, указанные в [пункте 1](#sub_1501), отписываются главой поселения уполномоченному органу и регистрируются уполномоченным органом в журнале регистраций.

5. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запросы:

- в отдел земельных и имущественных отношений о предоставлении информации в уполномоченный орган в течение 5-и рабочих дней о наличии (отсутствии) выявленных указанным структурным подразделением администрации поселения нарушений требований, предусмотренных [пунктом 2](#sub_1502) настоящего Порядка;

- в отдел полиции №4 по (дислокация г.п. Федоровский) ОМВД России по Сургутскому району о предоставлении информации в течение 5-и рабочих дней о наличии (отсутствии) нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности) за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления;

- в службу архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации поселения о предоставлении информации о нахождении нестационарных торговых объектов в местах, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 6 раздела III](#sub_361) положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения.

6. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

6.1. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату подачи заявления.

6.2. Самостоятельно получает из официального сайта Федеральной налоговой службы России: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

7. Уполномоченный орган направляет в рабочую группу на рассмотрение заявления и полученной информации, которая в течение 30-и календарных дней с даты регистрации заявления, выносит решение.

8. По результатам рассмотрения заявления и информации рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора на размещение;

- об отказе в заключении договора на размещение.

Решение оформляется муниципальным правовым актом.

9. Основаниями для отказа в заключении договора на размещение являются:

- ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных [пунктом 2](#sub_1502) настоящего Порядка;

- заявление подано не по установленной типовой форме;

- несоответствие условиям, установленным в [пункте 1](#sub_1501) настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в [пункте 2 раздела I](#sub_1012) положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения;

- несоответствие требованиям к размещению нестационарных торговых объектов, установленных [пунктом 6 раздела III](#sub_1036) положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения. При этом уполномоченный орган обязан предложить хозяйствующему субъекту заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном схемой (при наличии в схеме размещения планируемых для размещения мест).

В случае наличия у хозяйствующего субъекта задолженности, предусмотренной [подпунктами 1 - 4 пункта 2](#sub_21) настоящего Порядка, хозяйствующий субъект вправе в течение 10-календарных дней с момента уведомления уполномоченным органом путем направления заказного письма или вручения информации лично, произвести оплату задолженности и предъявить квитанцию об оплате в уполномоченный орган, при этом срок рассмотрения заявления о возможности заключения договора продлевается на 10 календарных дней. В случае отказа хозяйствующему субъекту в заключении договора на размещение по причине наличия задолженности, предусмотренной подпунктами 1 - 4 пункта 2 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект вправе после оплаты задолженности повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о заключении договора на размещение в течение 30-и календарных дней после получения решения об отказе.

10. Решение направляется хозяйствующему субъекту (заявителю) в письменном виде по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу хозяйствующего субъекта, указанному в заявлении, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного решения и получение уполномоченным органом подтверждения о его вручении хозяйствующему субъекту.

В решении об отказе в заключении договора на размещение указываются основания для отказа.

11. В случае принятия Рабочей группой решения о заключении договора на размещение, уполномоченный орган в течение 10-и рабочих дней после принятия такого решения направляет проект договора на размещение хозяйствующему субъекту заказным письмом для подписания или вручает лично заявителю.

Хозяйствующий субъект обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписать договор на размещение и представить его в уполномоченный орган.

12. Договор на размещение подписывается от имени администрации поселения в течение семи рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра договора на размещение от хозяйствующего субъекта.

13. Непредставление хозяйствующим субъектом (заявителем) подписанного договора на размещение в установленный срок считается отказом от его заключения.

14. Плата за договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона равна начальной (минимальной) цене договора на размещение, заключаемого по результатам аукциона, и может быть изменена в соответствии с [пунктом 19](#sub_1519) настоящего раздела.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении договора на размещение место размещения нестационарного торгового объекта подлежит освобождению заявителем от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с приведением земельного участка в первоначальное состояние в течение 30-и календарных дней с даты получения им решения уполномоченного органа об отказе в заключении договора на размещение.

Освобожденное место предоставляется другому хозяйствующему субъекту для размещения нестационарного торгового объекта по итогам аукциона.

16. В случае принятия решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, уполномоченный орган направляет уведомление в письменной форме хозяйствующему субъекту о невозможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения нестационарных торговых объектов, предлагая иные варианты размещения по согласованию с хозяйствующим субъектом.

17. В случае если хозяйствующий субъект в течение 20-и рабочих дней после получения уведомления уполномоченного органа дает письменное согласие на предоставление ему одного из мест, информация по которому была представлена в уведомлении, выбранное хозяйствующим субъектом место на аукцион не выставляется, а с ним в течение 10-и рабочих дней заключается договор на размещение.

18. В случае отказа хозяйствующего субъекта от предложенного уполномоченным органом места размещения нестационарного торгового объекта либо неполучения уведомления, договор аренды, договор на размещение расторгается в одностороннем порядке. В течение 30-и календарных дней после расторжения договора на размещение хозяйствующий субъект обязан за свой счет освободить место, исключенное из схемы размещения нестационарных торговых объектов.

19. Договор на размещение, заключенный без проведения аукциона, содержит порядок пересмотра цены договора на размещение в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора на размещение не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

При этом цена договора на размещение может быть изменена уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае изменения расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение.

Плата в новом размере уплачивается хозяйствующим субъектом с первого числа месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, в сроки, указанные в договоре на размещение.

В указанном случае уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10-и рабочих дней после вступления в силу изменений расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к договору на размещение для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 10-и календарных дней со дня его получения. Непредставление хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения в указанный срок влечет за собой расторжение договора на размещение в одностороннем порядке.

Приложение к [Порядку](#sub_1500)

Типовая форма заявления  
о заключении договора на размещение  
нестационарных торговых объектов   
на территории городского поселения Федоровский   
без проведения аукциона

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе городского поселения Федоровский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование хозяйствующего субъекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные данные (тел., e-mail) |

**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть возможность заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

          (тип торгового объекта, площадь, специализация объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты действующего договора аренды земельного участка, договора аренды земельного участка, действующего договора аренды имущества или договора на размещение нестационарного торгового объекта)

Заявляю об (о):

- соблюдении условий договора аренды земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта, договора аренды имущества под размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор аренды), в том числе отсутствии задолженности по арендной плате и пени;

- соблюдении условий договора на размещение, в том числе отсутствии задолженности по оплате и пени по договору на размещение;

- отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земель;

- отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- отсутствии неоднократных (трех и более раз) нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в нестационарном торговом объекте за два года, предшествующих дате подачи настоящего заявления, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности).

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Я согласен оплатить задолженность перед бюджетом поселения за размещение нестационарного торгового объекта с момента окончания договора аренды до заключения договора на размещение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Приложение 2 к постановлению

администрации городского поселения Федоровский

от 26.10.2020 №501-п/нпа

**Порядок   
организации и проведения открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский**

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский(далее – «порядок») разработан в целях установления единого порядка проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский(далее – «аукцион»).

2. Порядок применяется для проведения открытых аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского поселения Федоровский, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского поселения Федоровский(далее – «схема»), утвержденной постановлением администрации поселения, с заключением договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – «договор»).

**Раздел II. Организация и проведение аукциона на право   
заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

1. Решение о проведении аукциона принимается администрацией поселения и оформляется распоряжением администрации поселения.

2. Организатором аукциона выступает администрация поселения. Аукцион является открытым по составу участников. Уполномоченным органом на проведение аукциона является отдел экономического развития.

3. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной цены предмета аукциона (далее – «шаг аукциона»). Шаг аукциона устанавливается в размере не менее десяти процентов от начальной цены предмета аукциона.

4. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «официальный портал») не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

5. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) об организаторе аукциона, о реквизитах решения о проведении аукциона;

2) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

3) о предмете аукциона (лоте), в том числе местонахождение, тип (вид), целевое (функциональное) назначение, площадь нестационарного торгового объекта, перечень требований к внешнему виду, цветовому оформлению, об обязательном условии соответствия нестационарного торгового объекта требованиям, установленными [приложением 2](#sub_1200) к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения (далее – «положение»);

4) о правилах проведения аукциона, в том числе о правилах определения победителя аукциона;

5) о сроке действия договора;

6) о начальной цене предмета аукциона;

7) о «шаге аукциона»;

8) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

9) о сроке, в течение которого победитель аукциона обязан заключить договор.

Параметры, характеристики, местонахождение нестационарного торгового объекта, указываемые в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать схеме размещения, а также требованиям согласно [приложению 2](#sub_1200) к положению.

6. Обязательными приложениями к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона о размещении нестационарного торгового объекта на территории поселения являются:

1) проект договора;

2) требования к нестационарным торговым объектам в соответствии с [приложением 2](#sub_1200) к положению.

7. Для участия в аукционе заявители представляют организатору аукциона в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме, учредительные документы юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется).

8. Организатор аукциона регистрирует заявку на участие в аукционе в день ее поступления.

Организатор аукциона направляет запросы в течение пяти календарных дней в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности у заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

9. Прием документов прекращается не ранее чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

10. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного предмета аукциона (лота).

11. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

12. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

13. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

2) непредставление для участия в аукционе документов, предусмотренных [пунктом 7](#sub_2027) настоящего порядка и являющихся обязательными;

3) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заявителе;

4) при наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

14. Организатор аукциона рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе в течение семи календарных дней со дня истечения срока приема заявок и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона со дня подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

15. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в [пункте 14](#sub_2034) настоящего порядка.

16. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся и заявителю, подавшему указанную заявку, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение 10-и календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта. При этом размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

18. Организатор аукциона ведет аудиозапись и (или) видеозапись процедуры аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывают организатор аукциона и победитель аукциона в течение трех дней со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

19. В протоколе о результатах аукциона указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местонахождении, типе (виде), целевом (функциональном) назначении, площади предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта).

20. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания данного протокола.

21. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

22. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

23. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня проведения аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта. При этом размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

24. Хозяйствующий субъект обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта договора подписать договор на размещение и направить его в администрацию поселения.

25. Договор на размещение подписывается администрацией поселения в течение семи рабочих дней со дня получения подписанного договора на размещение от хозяйствующего субъекта.

26. В случае если в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте победитель аукциона не представил подписанный им проект договора, указанный в [пункте 23](#sub_2043) настоящего порядка, администрация поселения заключает указанный договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

Приложение 3 к постановлению

администрации городского поселения Федоровский

от 26.10.2020 №501-п/нпа

**Порядок (методика)   
расчета начальной цены предмета аукциона и размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Федоровский**

1. Размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Федоровский рассчитывается по формуле:

Рп = БС х S х П х Ксн х Ктр, где:

БС - базовая ставка платы за размещение нестационарного торгового объекта в год за один квадратный метр площади места размещения нестационарного торгового объекта (в рублях). Базовая ставка - показатель среднего уровня кадастровой стоимости одного квадратного метра земель по Сургутскому району (вне зависимости от вида разрешенного использования), установленный в [приложении 3](garantF1://18842235.3000) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.08.2015 № 249-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.08.2015 № 249-п»).

S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта (в кв. м). Если нестационарный торговый объект имеет более одного этажа, площадь для расчета размера платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется путем суммирования площадей каждого этажа нестационарного торгового объекта.

П - период размещения нестационарного торгового объекта (при исчислении периода за один месяц значение П равно 1, при исчислении периода за 1 год значение П равно 12, при исчислении периода за один день значение П равно 1\*12/365).

Ксн - коэффициент, учитывающий специализацию (тип) нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии с [таблицей 1](#sub_100).

Ктр - коэффициент, учитывающий месторасположение нестационарного торгового объекта, устанавливается в соответствии с [таблицей 2](#sub_200).

При осуществлении в нестационарном торговом объекте нескольких видов деятельности, по которым установлены различные значения коэффициента, учитывающего специализацию (тип) нестационарного торгового объекта Ксн, размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается по формуле:

, где:

,  - площади нестационарного торгового объекта, на которых осуществляется деятельность по специализациям, определенным в соответствии с таблицей 1.

,  - коэффициент, учитывающий специализацию (тип) нестационарного торгового объекта в отношении части площади нестационарного торгового объекта, на которой осуществляется деятельность соответствующей специализации в соответствии с [таблицей 1](#sub_100)

2. Расчет базовой ставки платы за размещение нестационарного торгового объекта.

За основу расчета величины базовой ставки платы за размещение нестационарного торгового объекта (далее – «базовая ставка») принимается средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка по Сургутскому району (вне зависимости от вида разрешенного использования), утвержденный [постановлением](garantF1://18842235.0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.08.2015 № 249-п.

Величина базовой ставки рассчитывается по формуле:

, где:

 - средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка по городскому поселению (вне зависимости от вида разрешенного использования), утвержденный [постановлением](garantF1://18842235.0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.08.2015 № 249-п.

 - [индекс потребительских цен](garantF1://49900.0) на товары и услуги по Российской Федерации в предыдущем году, опубликованный Федеральной службой государственной статистики.

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Специализация (тип)  нестационарного торгового объекта | Значение  коэффициента Ксн |
| Специализированные нестационарные торговые объекты («Периодическая печать», оказание бытовых услуг) | 0,07 |
| Специализированные нестационарные торговые объекты по реализации продукции местных производителей («Хлеб», «Мясо», «Молоко» и другое) | 0,07 |
| Остановочные комплексы с торговой площадью (автопавильон) | 0,07 |
| Иная специализация и (или) тип нестационарного торгового объекта | 0,10 |

**Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Особенности местоположения нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента  Ктр |
| Магистральные улицы общегородского значения (зона «интенсивной торговли») | 0,33 |
| Иные территории (в том числе межквартальные проезды) (зона «спокойной торговли») | 0,30 |

3. Начальная цена предмета аукциона рассчитывается по формуле, указанной в [пункте 1](#sub_3001) настоящего порядка.

3.1. Цена договора, заключаемого по результатам аукциона, определяется в соответствии с предложением победителя аукциона.

3.2. Оплата цены по договору осуществляется в соответствии с условиями договора.

Приложение 4 к постановлению

администрации городского поселения Федоровский

от 26.10.2020 №501-п/нпа

Типовая форма договора  
на размещение нестационарного   
торгового объекта на территории   
городского поселения Федоровский без проведения аукциона

**Договор № \_\_\_\_\_\_   
на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Федоровский**

|  |  |
| --- | --- |
| г. п. Федоровский | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Администрация городского поселения Федоровский, действующая от имени муниципального образования городское поселение Федоровский, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая(ое) в дальнейшем «Администрация поселения», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                   (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое(ый) в дальнейшем «хозяйствующий субъект», с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании [пункта 1 приложения](#sub_1501) 3 к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский, утвержденного постановлением администрации поселения, заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Администрация поселения предоставляет хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в [пункте 2 раздела I](#sub_4002) настоящего Договора (далее – «объект»), а хозяйствующий субъект обязуется разместить объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский (далее – «схема размещения») и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные Договором.

2. Объект имеет следующие характеристики:

- тип и наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- площадь территории на которой размещен объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- общая площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**II. Права и обязанности Сторон**

1. Администрация поселения имеет право:

1.1. На беспрепятственный доступ на территорию объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных Договором, направлять хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий Договора с указанием срока их устранения. Уведомление администрации поселения направляется хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу хозяйствующего субъекта, указанному в Договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение администрацией поселения подтверждения о его вручении хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения администрацией поселения подтверждения о вручении хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения администрацией поселения информации об отсутствии хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в Договоре.

2. Администрация поселения обязана:

В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Администрации поселения, повлекших невозможность дальнейшего размещения объекта в указанном месте, Администрация поселения уведомляет в письменной форме хозяйствующий субъект в течение пяти рабочих дней после издания постановления Администрации поселения о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения.

3. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов и условий Договора размещать объект на земельном участке, муниципальном имуществе (части автомобильной дороги), необходимом для его размещения.

3.2. Передать нестационарный торговый объект в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам с предварительным письменным уведомлением уполномоченного органа при условии сохранения арендатором специализации нестационарного торгового объекта. При этом хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение условий Договора арендатором (иным пользователем). Совершение арендатором (иным пользователем) нестационарного торгового объекта действий, являющихся основанием для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с [пунктом 2 раздела V](#sub_522) настоящего Договора, влечет расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке. Передача нестационарного торгового объекта в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам без предварительного письменного уведомления Администрации поселения является основанием для расторжения Договора в судебном порядке.

4. Хозяйствующий субъект обязан:

4.1. Разместить на земельном участке, муниципальном имуществе (часть автомобильной дороги) объект в соответствии с характеристиками, установленными [пунктом 2 раздела I](#sub_4002) настоящего Договора и соответствующий требованиям, установленным в [приложении 1](#sub_4100) к настоящему Договору.

4.2. Содержать объект в зоне санитарной ответственности в соответствии со схемой размещения объекта и содержания прилегающей территории, определенной в [приложении 3](#sub_4300) к настоящему Договору, в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с [приложением 2](#sub_4200) к настоящему Договору, противопожарном состоянии. Осуществлять содержание объекта за счет собственных финансовых средства.

Надлежащее состояние внешнего вида нестационарного торгового объекта подразумевает:

- целостность конструкций;

- отсутствие механических повреждений;

- наличие покрашенного каркаса;

- отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах конструкций;

- отсутствие на всех частях и элементах наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений;

- подсветка в темное время суток.

4.3. Заключить со специализированными коммунальными службами (эксплуатационными и другими предприятиями) договоры на оказание услуг, необходимых для эксплуатации и содержания объекта и представить копии в Администрацию поселения.

4.4. Своевременно вносить плату за размещение объекта согласно условиям Договора.

4.5. Обеспечить надлежащее содержание объекта и прилегающей территории в соответствии с номенклатурой обязательных работ по содержанию и ремонту объекта, а также содержанию прилегающей территории, согласно [приложению 2](#sub_4200) к настоящему Договору.

4.6. При размещении объекта и его использовании соблюдать условия Договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, и иные требования.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору уплатить администрации поселения неустойку в порядке, размере и сроки, установленные Договором.

4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка, муниципального имущества (часть автомобильной дороги) соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

4.9. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Администрацию поселения в течение двухнедельного срока.

4.11. Не допускать изменения характеристик объекта, установленных [пунктом 2 раздела I](#sub_4002) настоящего Договора.

4.12. В случае расторжения Договора либо одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения договора в течение тридцати календарных дней со дня расторжения Договора произвести демонтаж и вывоз объекта, а также привести часть земельного участка, муниципального имущества (часть автомобильной дороги), которая была занята объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние (с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории).

4.13. Осуществлять в нестационарном торговом объекте деятельность в соответствии со специализацией, указанной в Договоре. Изменение специализации нестационарного торгового объекта допускается по согласованию с Администрацией поселения путем внесения соответствующих изменений в Договор с последующим внесением изменений в схему размещения.

**III. Плата за размещение**

1. Цена договора рассчитывается в соответствии с порядком (методикой) расчета начальной цены предмета аукциона и размера платы по Договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Федоровский, и составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. - квартал;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. - год.

2. Оплата по Договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал - до 05.04, II квартал - до 05.07, III квартал - до 05.10, IV квартал - до 05.12. Оплата по Договору за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня прекращения Договора.

Если Договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен Договор.

Внесение платы за размещение объекта в бюджет городского поселения Федоровский осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Расчетный счет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банк | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКТМО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [БИК](garantF1://455333.0) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КБК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Хозяйствующий субъект самостоятельно вносит плату по Договору. В платежных документах хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату Договора на размещение объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в [пункте 2 раздела III](#sub_302) настоящего Договора.

4. В случае изменения платежных реквизитов Администрация поселения уведомляет об этом посредством публикации новых реквизитов в печатном органе и на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский с последующим предоставлением дополнительного соглашения хозяйствующему субъекту в срок не позднее 15-и дней с момента опубликования изменений платежных реквизитов.

5. Неиспользование объекта на месте размещения не освобождает хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

6. Цена настоящего Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

При этом цена Договора может быть изменена Администрацией поселения в одностороннем порядке в случае изменения расчета начальной (минимальной) цены Договора на размещение.

Плата в новом размере уплачивается с первого числа месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, и уплачивается хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в [пункте 2 раздела III](#sub_302) настоящего Договора.

В указанном случае Администрация поселения направляет в срок не позднее 10-и рабочих дней после вступления в силу изменений расчета начальной (минимальной) цены Договора на размещение хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к настоящему Договору для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 10-и календарных дней со дня его получения. Непредставление хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения в указанный срок влечет за собой расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке.

**IV. Ответственность Сторон**

1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение объекта, установленных Договором, хозяйствующий субъект уплачивает Администрации поселения неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение объекта, установленной Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза объекта, а также приведения части земельного участка, муниципального имущества (часть автомобильной дороги), которая была занята объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние (с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории), установленных Договором, хозяйствующий субъект уплачивает Администрации поселения штраф в сумме 2 000 (две тысячи) рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

3. Привлечение хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по Договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

**V. Изменение и расторжение договора**

1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

2. Договор подлежит расторжению администрацией поселения досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) если нестационарный торговый объект эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, Договор на размещение расторгается, а нестационарный торговый объект подлежит демонтажу силами хозяйствующего субъекта;

2) неоднократного (три и более раз) выявления нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в нестационарном торговом объекте, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов более двух периодов подряд;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания Договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия Договора;

6) нарушения хозяйствующим субъектом установленной в предмете Договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

8) неисполнения хозяйствующим субъектом требований, установленных в [приложениях 1](#sub_4100), [2](#sub_4200) к настоящему Договору;

9) непредставления хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении расчета начальной (минимальной) цены Договора.

2.1. В случае досрочного расторжения Договора, Администрация поселения направляет уведомление хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения Договора.

2.2. В случае досрочного расторжения Договора на размещение по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 раздела V](#sub_524) настоящего Договора, Администрация поселения обязана предложить хозяйствующему субъекту заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном схемой, без проведения торгов на право заключения Договора на размещение, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора на размещение.

3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

**VI. Прочие условия**

1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены сторонами и ответы по ним должны быть направлены в течение 10-и календарных дней со дня получения такой претензии.

2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном [пунктом 1 раздела VI](#sub_601) Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством.

Приложения к Договору:

- требования к объекту - [приложение 1](#sub_4100);

- номенклатура обязательных работ по содержанию и ремонту объекта, а также содержанию прилегающей территории - [приложение 2](#sub_4200);

- схема размещения объекта и содержания прилегающей территории - [приложение 3](#sub_4300).

**VII. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование администрации поселения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование хозяйствующего субъекта) |
| Место нахождения  (юридический адрес): | Место нахождения  (юридический адрес): |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)             (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                (Ф.И.О.) |

Приложение 1 к [Договору](#sub_4000)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Требования к объекту**

Приложение 1 к Договору оформляется в каждом конкретном случае в зависимости от типа нестационарного торгового объекта в соответствии с [приложениями 2](#sub_1200), [3](#sub_1300) к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский ([приложение 1](#sub_1000) к постановлению).

Приложение 2 к [Договору](#sub_4000)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Номенклатура обязательных работ   
по содержанию и ремонту объекта, а также содержанию прилегающей территории**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание выполняемых работ | Периодичность  выполнения работ |
| 1. Зимнее содержание | |
| 1.1. Очистка от снега и мусора в зоне санитарной ответственности | ежедневно |
| 1.2. Очистка от снега крыши | два раза в месяц |
| 1.3. Вывоз снега,  вывоз мусора | по мере необходимости,  но не реже одного раза  в семь календарных дней  ежедневно |
| 1.4. Россыпь противогололедного материала (песок) в зоне санитарной ответственности | ежедневно |
| 1.5. Очистка урн для сбора мусора | ежедневно |
| 1.6. Очистка объекта от несанкционированной рекламы, объявлений и иной информации | ежедневно |
| 2. Летнее содержание | |
| 2.1. Очистка от мусора в зоне санитарной ответственности | ежедневно |
| 2.2. Вывоз мусора | ежедневно |
| 2.3. Очистка урн для сбора мусора | ежедневно |
| 2.4. Мойка стен объекта | ежемесячно |
| 2.5. Покраска стен объекта при выявлении отслоения краски | один раз в год |
| 2.6. Очистка объекта от несанкционированной рекламы, объявлений и иной информации | ежедневно |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.9. Очистка павильона от несанкционированной рекламы, объявлений и иной информации, размещенной вне досок для объявлений | ежедневно |

Приложение 3 к [Договору](#sub_4000)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Схема   
размещения объекта и содержания прилегающей территории   
(оформляется в каждом конкретном случае)**

Приложение 5 к постановлению

администрации городского поселения Федоровский

от 26.10.2020 №501-п/нпа

Типовая форма договора  
на размещение нестационарного   
торгового объекта на территории   
городского поселения Федоровский

по результатам аукциона

**Договор № \_\_\_\_\_\_   
на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Федоровский**

|  |  |
| --- | --- |
| г.п.  Федоровский | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Администрация городского поселения Федоровский, действующая от имени муниципального образования городское поселение Федоровский, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая(ое) в дальнейшем «Администрация поселения», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое(ый) в дальнейшем «хозяйствующий субъект», с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский и на основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Администрация поселения предоставляет хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в [пункте 2 раздела I](#sub_102) Договора (далее – «объект»), а хозяйствующий субъект обязуется разместить объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский (далее – «схема размещения») и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные Договором.

2. Объект имеет следующие характеристики:

- тип и наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- площадь территории на которой размещен объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- общая площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**II. Права и обязанности Сторон**

1. Администрация поселения имеет право:

1.1. На беспрепятственный доступ на территорию объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных Договором, направлять хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий Договора с указанием срока их устранения. Уведомление Администрации поселения направляется хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу хозяйствующего субъекта, указанному в Договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией поселения подтверждения о его вручении хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией поселения подтверждения о вручении хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения уполномоченным органом информации об отсутствии хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в Договоре.

2. Администрация поселения обязана:

В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Администрации поселения, повлекших невозможность дальнейшего размещения объекта в указанном месте, Администрация поселения уведомляет в письменной форме хозяйствующий субъект в течение пяти рабочих дней после издания постановления Администрации поселения о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения.

3. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать объект на земельном участке, муниципальном имуществе (части автомобильной дороги), необходимом для его размещения.

3.2. Передать нестационарный торговый объект в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам с предварительным письменным уведомлением уполномоченного органа при условии сохранения арендатором специализации нестационарного торгового объекта. При этом хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение условий Договора арендатором (иным пользователем). Совершение арендатором (иным пользователем) нестационарного торгового объекта действий, являющихся основанием для досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке в соответствии с [пунктом 2 раздела V](#sub_52427) настоящего Договора, влечет расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке. Передача нестационарного торгового объекта в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам без предварительного письменного уведомления Администрации поселения является основанием для расторжения Договора в судебном порядке.

4. Хозяйствующий субъект обязан:

4.1. Разместить на земельном участке, муниципальном имуществе (часть автомобильной дороги) объект в соответствии с характеристиками, установленными [пунктом 2 раздела I](#sub_102) Договора и соответствующий требованиям, установленным в [приложении 1](#sub_5100) к настоящему Договору.

4.2. Содержать объект в зоне санитарной ответственности в соответствии со схемой размещения объекта и содержания прилегающей территории, определенной в [приложении 3](#sub_5300) к настоящему Договору, в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с [приложением 2](#sub_5200) к настоящему Договору, противопожарном состоянии. Осуществлять содержание объекта за счет собственных финансовых средства.

Надлежащее состояние внешнего вида нестационарного торгового объекта подразумевает:

- целостность конструкций;

- отсутствие механических повреждений;

- наличие покрашенного каркаса;

- отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах конструкций;

- отсутствие на всех частях и элементах наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений;

- подсветку в темное время суток.

4.3. Заключить со специализированными коммунальными службами (эксплуатационными и другими предприятиями) договоры на оказание услуг, необходимых для эксплуатации и содержания объекта и представить копии в уполномоченный орган.

4.4. Своевременно вносить плату за размещение объекта согласно условиям Договора.

4.5. Обеспечить надлежащее содержание объекта и прилегающей территории в соответствии с номенклатурой обязательных работ по содержанию и ремонту объекта, а также содержанию прилегающей территории, являющейся [приложением 2](#sub_5200) к настоящему Договору.

4.6. При размещении объекта и его использовании соблюдать условия Договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, и иные требования.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору уплатить Администрации поселения неустойку в порядке, размере и сроки, установленные Договором.

4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка, муниципального имущества (часть автомобильной дороги) соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

4.9. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Администрацию поселения в течение двухнедельного срока.

4.11. Не допускать изменения характеристик объекта, установленных [пунктом 2 раздела I](#sub_102) настоящего Договора.

4.12. В случае расторжения Договора либо одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения Договора в течение тридцати календарных дней со дня расторжения Договора произвести демонтаж и вывоз объекта, а также привести часть земельного участка, муниципального имущества (часть автомобильной дороги), которая была занята объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние (с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории).

4.13. Осуществлять в нестационарном торговом объекте деятельность в соответствии со специализацией, указанной в Договоре. Изменение специализации нестационарного торгового объекта допускается по согласованию с Администрацией поселения путем внесения соответствующих изменений в Договор с последующим внесением изменений в схему размещения.

**III. Плата за размещение**

1. Цена Договора определена по результатам аукциона (в соответствии с порядком (методикой) расчета начальной цены предмета аукциона и размера платы по Договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Федоровский - если аукцион признан несостоявшимся), и составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. - квартал;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. - год.

2. Оплата по Договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал - до 05.04, II квартал - до 05.07, III квартал - до 05.10, IV квартал - до 05.12. Оплата по Договору за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня прекращения Договора.

Если Договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен Договор.

Внесение платы за размещение объекта в бюджет городского поселения Федоровский осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Расчетный счет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банк | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКТМО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [БИК](garantF1://455333.0) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КБК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Хозяйствующий субъект самостоятельно вносит плату по Договору. В платежных документах хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату Договора на размещение объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в [пункте 2 раздела III](#sub_322) настоящего Договора.

4. В случае изменения платежных реквизитов Администрация поселения уведомляет об этом посредством публикации новых реквизитов в печатном органе и на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский с последующим представлением дополнительного соглашения хозяйствующему субъекту в срок не позднее 15-и дней с момента опубликования изменений платежных реквизитов.

5. Неиспользование объекта на месте размещения не освобождает хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

6. Пересмотр цены Договора на размещение объекта не производится.

**IV. Ответственность Сторон**

1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение объекта, установленных Договором, хозяйствующий субъект уплачивает Администрации поселения неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение объекта, установленной Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза объекта, а также приведения части земельного участка, муниципального имущества (часть автомобильной дороги), которая была занята объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние (с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории), установленных Договором, хозяйствующий субъект уплачивает Администрации поселения штраф в сумме 2 000 (две тысячи) рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

3. Привлечение хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по Договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

**V. Изменение и расторжение Договора**

1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывают обе стороны.

2. Договор подлежит расторжению Администрацией поселения досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) если нестационарный торговый объект эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, Договор на размещение расторгается, а нестационарный торговый объект подлежит демонтажу силами хозяйствующего субъекта;

2) неоднократного (три и более раз) выявления нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в нестационарном торговом объекте, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов более двух периодов подряд;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания Договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия Договора;

6) нарушения хозяйствующим субъектом установленной в предмете Договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

8) неисполнения хозяйствующим субъектом требований, установленных в [приложениях 1](#sub_5100), [2](#sub_5200) к настоящему Договору.

2.1. В случае досрочного расторжения Договора Администрация поселения направляет уведомление хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц со дня расторжения Договора.

2.2. В случае досрочного расторжения Договора на размещение по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 раздела V](#sub_5224) настоящего Договора, Администрация поселения обязана предложить хозяйствующему субъекту заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном схемой (при наличии в схеме размещения планируемых для размещения мест), без проведения торгов на право заключения Договора на размещение, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора на размещение.

3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. Соглашение о расторжении Договора подписывают обе стороны. В этом случае Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

**VI. Прочие условия**

1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены сторонами, ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней со дня получения такой претензии.

2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном [пунктом 1 раздела VI](#sub_621) настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством.

Приложения к Договору:

- требования к объекту - [приложение 1](#sub_5100);

- номенклатура обязательных работ по содержанию и ремонту объекта, а также содержанию прилегающей территории - [приложение 2](#sub_5200);

- схема размещения объекта и содержания прилегающей территории - [приложение 3](#sub_5300).

**VII. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование администрации поселения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование хозяйствующего субъекта) |
| Место нахождения  (юридический адрес): | Место нахождения  (юридический адрес): |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                 (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                (Ф.И.О.) |

Приложение 1 к [договору](#sub_5000)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Требования к объекту**

Приложение 1 к Договору оформляется в каждом конкретном случае в зависимости от типа нестационарного торгового объекта в соответствии с [приложениями 2](#sub_1200), [3](#sub_1300) к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Федоровский ([приложение 1](#sub_1000) к постановлению).

Приложение 2 к [договору](#sub_5000)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Номенклатура   
обязательных работ по содержанию и ремонту объекта, а также содержанию прилегающей территории**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание выполняемых работ | Периодичность  выполнения работ |
| 1. Зимнее содержание | |
| 1.1. Очистка от снега и мусора в зоне санитарной ответственности | ежедневно |
| 1.2. Очистка от снега крыши | два раза в месяц |
| 1.3. Вывоз снега,  вывоз мусора | по мере необходимости,  но не реже одного раза в семь календарных дней  ежедневно |
| 1.4. Россыпь противогололедного материала (песок) в зоне санитарной ответственности | ежедневно |
| 1.5. Очистка урн для сбора мусора | ежедневно |
| 1.6. Очистка объекта от несанкционированной рекламы, объявлений и иной информации | ежедневно |
| 2. Летнее содержание | |
| 2.1. Очистка от мусора в зоне санитарной ответственности | ежедневно |
| 2.2. Вывоз мусора | ежедневно |
| 2.3. Очистка урн для сбора мусора | ежедневно |
| 2.4. Мойка стен объекта | ежемесячно |
| 2.5. Покраска стен объекта при выявлении отслоения краски | один раз в год |
| 2.6. Очистка объекта от несанкционированной рекламы, объявлений и иной информации | ежедневно |

Приложение 3 к [договору](#sub_5000)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Схема   
размещения объекта и содержания прилегающей территории   
(оформляется в каждом конкретном случае)**